

## ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE HORNÍ BRUSNICE ZE DNE 24.10.2012

**Přítomní :** Petr Jiříčka, Vojtěch Bis, Jiří Šimko, Ing. Václav Petrtýl, Petr Kotík, Jarmila Křížková,  
Naděžda Gernatová, Milena Špůrová

**Omluven :** Jiří Vojtíšek

### **Program jednání:** Zahájení

Určení zapisovatele a ověřovatelů

Kontrola usnesení z minulého zasedání ZO

PO MŠ žádost o nové vstupní dveře

Regionální knihovna Trutnov – žádost o příspěvek na knihy

Zprávy starosty

Diskuze

- 1). Starosta zahájil zasedání uvítáním členů zastupitelstva i přítomných hostů.
- 2). Určil zapisovatelkou zápisu p. Vondroušovou a ověřovatele zápisu Ing. Petrtýla a p. Křížkovou.
- 3). Starosta provedl kontrolu usnesení z minulého zasedání ZO, které bylo celé splněno.
- 4). Ředitelka PO MŠ p. Cívínová žádá o nové vstupní dveře do budovy MŠ. Byly osloveny 2 firmy o zaslání nabídkové ceny na jejich zhotovení. Došlé nabídky jsou:  
VEKRA Dvůr Králové nad Labem nabídková cena 51.233,- bez DPH (dveře plastové)  
Roman Hynek Vítězná nabídková cena 54.000,- Kč bez daně (dveře dřevěné).  
Zastupitelstvo rozhodlo vybrat dveře od firmy Hynek. Starosta bude s touto firmou jednat, aby bezpečnostní skla ve dveřích byla dvojitá. Hlasování (8,0,0).
- 5). Regionální knihovna Trutnov od které si Knihovna naší obce půjčuje knihy, žádá o příspěvek na zakoupení nových knih pro rok 2013. ZO schválilo příspěvek ve výši 2.000,- Kč na rok 2013.  
Hlasování (8,0,0).
- 6). Starosta informuje ZO, že od 1.2.2013 je již naše obec zařazena u České pošty na Výdejní místo VM II. Navrhuje, aby obec vyvěsila záměr pronajmout prostor který pošta využívá k této činnosti tomu, kdo by toto Výdejní místo II. provozoval 1 hodinu denně a mohl si tam provozovat i další podnikatelskou činnost. Hlasování (8,0,0).
- 7). Diakonie Broumov, žádá o provedení další sbírky ošacení do konce roku 2012. Zastupitelstvo rozhodlo provést další sbírku až v jarních měsících roku 2013.
- 8). Žádost o příspěvek na pomoc sportu TJ Dvůr Králové n.L. – ZO zamítnuto.
- 9). Žádost o umístění dřevěné vizitky naší obce na sloup Cesty vzkazů ve Špindlerově Mlýně - ZO zamítnuto.
- 10). Starosta informuje o nabídce ERV na zpracování žádosti o dotaci na vodovodní potrubí do 31.3.2013. Zastupitelstvo rozhodlo nejdříve projednat s Ing. Drasslerem.
- 11). Starosta informuje ZO o pracích, které se v současné době v obci provádějí:
  - na opravě bytu v čp. 284 – oprava elektroinstalace, výměna vodovodního potrubí a odpadu, obkladu
  - na opravě bytu čp. 241- vymalování, oprava dveří a oken, okolo budovy odvodnění a svod dešťové vody do kanalizace
  - na budování nového Vodojemu Pod Zvičinou
  - v sobotu bude prováděn sběr nebezpečného odpadu po obci, tak jak je plakátováno
  - žádá ZO o provedení opisů vodoměrů do konce měsíce října.
- 12). Příští zasedání zastupitelstva obce se bude konat dne 21.11.2012 od 17.00 hod v zasedací místnosti obecního úřadu.

## Usnesení :

K bodu

- 4) – zastupitelstvo vybralo firmu Hynek – dveře dřevěné s bezpečnostním sklem za částku 54.000,- Kč  
Hlasování ( 8, 0, 0).
- 5) - zastupitelstvo schválilo příspěvek pro Regionální knihovnu Trutnov na rok 2013 ve výši 2.000,- Kč  
Hlasování (8, 0, 0).
- 6) - zastupitelstvo rozhodlo vyvěsit záměr o pronajmutí nebytových prostorů poštovního úřadu  
K provozování Výdejního místa II od 1.2.2013 – hlasování (8, 0,0).
- 7) – zastupitelstvo zamítlo provést sbírku ošacení do konce roku 2012 – hlasování ( 0,8, 0).
- 8) – zastupitelstvo zamítlo žádost o příspěvek na pomoc sportu TJ Dvůr Králové n.L.  
Hlasování (0,8,0)
- 9) – zastupitelstvo zamítlo umístění vizitky naší obce na sloup Cesty vzkazů ve Špindlerově Mlýně  
Hlasování ( 0, 8, 0).

Zapsala : Iva Vondroušová

Zápis ověřil : Ing. Václav Petrtýl

Jarmila Křížková

Petr Jiříčka, starosta

## 1. ÚVOD – VŠEOBECNÉ INFORMACE

### 1.1. Základní pojmy

a) **Výdejní místo II** – (dále VM II) pracoviště provozované smluvním partnerem ČP (např. OÚ, informační střediska, obchody apod.) tzv. Zástupcem, jejích náplní práce je

- o výdej uložených vnitrostátních zásilek,
- o výdej uložených zásilek ze zahraničí,
- o příjem částek za dobírky a clo z uložených zásilek s omezením částky do 20 000 Kč,
- o příjem vnitrostátních zásilek:

- obvyčejná zásilka – standard,
- obvyčejné psaní,
- obvyčejná slepečná zásilka,
- doporučená zásilka – standard
- doporučená zásilka
- doporučený balíček
- doporučená slepečná zásilka
- cenové psaní
- obvyčejný balík
- cenový balík

o příjem mezinárodních zásilek:

- obvyčejná zásilka
- doporučená zásilka
- cenové psaní
- standardní balík
- cenový balík

o příjem poštovních poukázek s omezením částky do 20 000 Kč:

- poštovní poukázka A,
- poštovní poukázka A – doklad V
- poštovní poukázka C,
- složenká (doklad Poštovní spořitelny)

o příjem plátkových dokladů SIPO s omezením částky do 20 000 Kč (bez možnosti změny dokladu);

Výdejní místo II je vyvlastněná přepážka s přiděleným PSC spadající pod szanovenou Řidiči poštu.

b) **Řidiči pošta** – (dále RP) pošta, na kterou je provozně napojené pracoviště Výdejní místo II. Řidiči pošta je povinna zástupci VM II poskytovat konzultace a odborné rady. Informuje je o všech změnách legislační a provozní povahy, které mohou mít vliv na jeho výkon činnosti. Zabezpečuje kontakt mezi ČP a Zástupcem VM II, vybavuje jeho provozovnu provozními tiskopisy a doklady, odesílá jí svržené doklady a vybrané finanční částky a dalších nezbytných náležitostí spojených s provozem, které se ČP zavázala poskytovat mu podle smlouvy. Za řidiči poštu jedná její vedoucí. Změna v osobě vedoucí musí být zástupci VM II bez odkladu písemně oznámena.

c) Na VM II budou pracovníkem pošty (např. domčtovatelem) ukládaný oznámené, popř. odoslané obvyčejné zásilky vnitrostátní a ze zahraničí. Ze zapsaných zásilek budou ukládaný oznámené, popř. odoslané doporučené zásilky vnitrostátní (RR, RT, RD, RE, RV) a doporučené zásilky ze zahraničí, balíkové zásilky vnitrostátní (O, BA, B, BX, BD, V, VX, VD), balíkové zásilky ze zahraničí, zásilky EMS a obchodní balíky (BO). Udaná cena a dobírková částka na ukládaných zásilkách nesmí být vyšší než 20 000,-Kč. Na VM se nebudou ukládat poškozované zásilky.

d) Od VM II budou pracovníkem pošty (např. domčtovatelem) přebírány přijaté obvyčejné a zapsané zásilky vnitrostátní s ud. cenou do 20 000,-Kč, obvyčejné a zapsané listovní zásilky do zahraničí, přijaté poštovní poukázky a plátkovní doklady SIPO do částky 20 000,-Kč.

### 1.2. Vybavení VM II

RP vybaví Zástupce VM II:

- a) **Informační materiály pro veřejnost** (materiály pro VM zajisti RP ve spolupráci s REG) ležák „Informace pro veřejnost“.
  - „Přehled služeb“ – vyplněný vedoucím RP,
  - úplné znění poštovních podmínek základních služeb, zahraničních podmínek, ostatních služeb a ceník v platném znění.
  - základní kvalitativní požadavky stanovené Českým telekomunikačním úřadem, které jsou přílohou č. 7 Poštovních podmínek - Základní poštovní služby v aktuálním znění.
  - zásady pro dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek
  - přehled zkratk používaných v podací svrženec, v upozornění na náhradní dodání, v upozornění na dodání zmocnění adresáta a ve výzvě k vyzvednutí poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky
  - telefonní číslo Kontaktního centra ČP 800 104 410,
  - adresy internetových stránek ČP – [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz),
  - adresu elektronické podatelny ČP – [info@cpost.cz](mailto:info@cpost.cz)
  - telefonní číslo své RP,
  - informaci kdy a kde lze zastihnout MOM (pouze pokud se uachází Výdejní místo v dodávacím obvodu pošty, která zajišťuje podání lež prostřednictvím mobilního obslužného místa (dále jen „MOM“).
- b) **pro služební potřebu vyřizované formuláře pro VM II (dokumente Ford - išk se provede na přípr formát A4):**
- Evidenční záznam zásilek – výdejní místo
  - Potvrzení o převzetí poštovní zásilky - VM (3 ks na listu)
  - Vyúčtování VM - potvrzení o předání
  - Příjmací kniha – výdejní místo
- c) **tiskopisy pro služební potřebu VM II:**  
podací služba:
- podací nálepky (z vlastní zásoby tj. s PSC a názvem RP):
    - pro R zásilky - „RR“ (vnitrostátní, mezinárodní)
    - doporučený balíček - „BA“
    - pro cenové psaní - „VL“
    - pro vnitrostátní cenový balík s udanou cenou do 10 000 Kč - „P“
    - pro vnitrostátní cenový balík s udanou cenou nad 10 000 Kč - „V“
    - „čárový kód“ pro obvyčejné balíky - „O“
    - mezinárodní poštovní průvodky CP 72 pro standardní balík (11-158)
    - mezinárodní poštovní průvodky CP 72 pro cenový balík (11-158A)
  - služební a doplňkové nálepky, tiskopisy:
    - 11-061 DODEJKA
    - 11-002.A DODEJKA - AVIS DE RÉCEPTION
    - 11-007.A DO VLASTNÍCH RUKOU, ZMOCNĚNÍ, ZÁKONNĚMU ZÁSTUPCI
    - 11-004.A DO VLASTNÍCH RUKOU výhradně jen adresáta - A. REMETTRE EN MAIN PROPRE
    - 11-013.A DOBIRKA – REMBOURSEMENT