



## 1. ÚVOD – VŠEOBECNÉ INFORMACE

### 1.1. Základní pojmy

- a) Výdejní místo II – (dále VM II) pracoviště provozované smluvním partnerem ČP (např. OÚ, Informační střediska, obchody apod.) tzv. Zástupcem, jejich náplní práce je
- o výdej uložených vnitrostátních zásilek.
  - o výdej uložených zásilek ze zahraničí.
  - o příjem částek za dobírky a clo z uložených zásilek s omezením částky do 20 000 Kč.
  - o příjem vnitrostátních zásilek:
    - obyčejná zásilka – standard,
    - obyčejné psaní,
    - obyčejná slepecká zásilka,
    - doporučená zásilka – standard
    - doporučená zásilka
    - doporučený balíček
    - doporučená slepecká zásilka
    - cejnové psaní
    - obyčejný balík
    - cejnový balík
  - o příjem mezinárodních zásilek:
    - obyčejná zásilka
    - doporučená zásilka
    - cenné psaní
    - standardní balík
    - cenný balík
  - o příjem poštovních poukázek s omezením částky do 20 000 Kč:
    - poštovní poukázka A,
    - poštovní poukázka A – doklad V
    - poštovní poukázka C,
    - složenka (doklad Poštovní spořitelny)
  - o příjem platebních dokladů SIPO s omezením částky do 20 000 Kč (bez možnosti změny dokladu);

Výdejní místo II je vyvymístěná prepážka s přiděleným PSC spadající pod stanovenou Řídicí poštu.

- b) Řídicí pošta – (dále ŘP) pošta, na kterou je provozně napojené pracoviště Výdejní místo II. Řídicí pošta je povinna zástupci VM II poskytovat konzultace a odborné rady. Informuje jej o všech změnách legislativní a provozní povahy, které mohou mít vliv na jeho výkon činnosti. Zabezpečuje kontakt mezi ČP a Zástupcem VM II, vybavuje jeho provozovnu provozními tiskopisy a doklady, odesílá jí stvrzené doklady a vybrané finanční částky a dalších nezbytných náležitostí spojených s provozem, které se ČP zavázala poskytovat mu podle smlouvy. Za řídicí poštu jedná její vedoucí. Změna v osobě vedoucí musí být zástupci VM II bez odkladu písemně oznámena.
- c) Na VM II budou pracovníkem pošty (např. doručovatelem) ukládány oznámené, popř. odnosné obyčejné zásilky vnitrostátní a ze zahraničí. Ze zapsaných zásilek budou ukládány oznámené, popř. odnosné doporučené zásilky vnitrostátní (RR, RT, RD, RE, RV) a doporučené zásilky ze zahraničí, balíkové zásilky vnitrostátní (O, BA, B, BX, BD, V, VX, VD), balíkové zásilky ze zahraničí, zásilky EMS a obchodní balíčky (BO). Udaná cena a dobírková částka na ukládaných zásilkách nesmí být vyšší než 20 000,-Kč. Na VM se nebudou ukládat poškozené zásilky.



- d) Od VM II budou pracovníkem pošty (např. doručovatelem) přebírány přijaté obyčejné a zapsané zásilky vnitrostátní s ud. cenou do 20 000,-Kč, obyčejné a zapsané listovní zásilky do zahraničí, přijaté poštovní poukázky a platební doklady SIPO do částky 20 000,-Kč.

### 1.2. Vybavení VM II

ŘP vybaví Zástupce VM II:

- a) informačními materiály pro veřejnost (materiály pro VM zajistí ŘP ve spolupráci s REG)
- leták „Informace pro veřejnost“.
  - „Přehled služby“ – vyplněný vedoucím ŘP.
  - úplné znění poštovních podmínek základních služeb, zahraničních podmínek, ostatních služeb a ceníku v platném znění.
  - základní kvalitativní požadavky stanovené Českým telekomunikačním úřadem, které jsou přílohou č. 7 Poštovních podmínek - Základní poštovní služby v aktuálním znění,
  - zásady pro dodávání poštovních zásilek a poukázaných peněžních částek
  - přehled zkratk používaných v podací stvrzence, v upozornění na náhradní dodání, v upozornění na dodání zmocnění adresáta a ve výzvě k vyzvednutí poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky
  - telefonní číslo Kontaktního centra ČP 800 104 410.
  - adresu internetových stránek ČP – [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).
  - adresu elektronické podatelny ČP – [info@cpost.cz](mailto:info@cpost.cz)
  - telefonní číslo své ŘP.
  - informaci kdy a kde lze zastihnout MOM (pouze pokud se nachází Výdejní místo v dodávacím obvodu pošty, která zajišťuje podání též prostřednictvím mobilního obslužného místa (dále jen „MOM“).
- b) pro služební potřebu vytištěné formuláře pro VM II (dokument Word - tisk se provede na papír formátu A4):
- Evidenční záznam zásilek – výdejní místo
  - Potvrzení o převzetí poštovní zásilky - VM (3 ks na listu)
  - Vyučtování VM - potvrzení o předání
  - Příjímácní kniha – výdejní místo
- c) tiskopisy pro služební potřebu VM II:
- podací služba:
- podací nálepky (z vlastní zásoby tj. s PSC a názvem ŘP):
- pro R zásilky - „RR“ (vnitrostátní, mezinárodní)
  - doporučený balíček - „BA“
  - pro cenné psaní - „VL“
  - pro vnitrostátní cenný balík s udanou cenou do 10 000 Kč - „B“
  - pro vnitrostátní cenný balík s udanou cenou nad 10 000 Kč - „V“
  - „čárový kód“ pro obyčejné balíčky - „O“
  - mezinárodní poštovní průvodky CP 72 pro standardní balík (11-158)
  - mezinárodní poštovní průvodky CP 72 pro cenný balík (11-158A))
- služební a doplňkové nálepky, tiskopisy:
- 11-061 DODEJKA
  - 11-002, A DODEJKA - AVIS DE RÉCEPTION
  - 11-007, A DO VLASTNÍCH RUKOU, ZMOCNĚNCI, ZÁKONNĚMU ZÁSTUPCI
  - 11-004, A DO VLASTNÍCH RUKOU výhradně jen adresáta – A REMETTRE EN MAIN PROPRE“
  - 11-013, A DOBÍRKA – REMBOURSEMENT