

OBSAH :

1. Identifikační údaje o subjektu mateřské školy
2. Charakteristika Mateřské školy a podmínky a vzdělávání
3. Denní program
4. Školní řád mateřské školy
5. Závazné právní předpisy
6. Důležité odkazy na internetové stránky
7. Před nástupem do školky
8. Stránky pro děti

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název školy: Mateřská škola, Horní Brusnice

Sídlo: 544 74 Horní Brusnice 281

Telefon: 499 391 146

E-mail: b.civinova@seznam.cz

IČ: 750 17 598

Bankovní spojení: ČSOB Poštovní spořitelna 181882582/0300

Statutární orgán: ředitelka Pavlína Cívínová

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Horní Brusnice, 544 74 Horní Brusnice

Zaměstnanci mateřské školy:

učitelka Ludmila Pavlisová

kuchařka Eva Robková

domovnice Iveta Voňková

vedoucí stravování Milena Špůrová



Člověk si hraje jen tam, kde je v plném slova smyslu člověkem a plnohodnotným člověkem je pouze tam, kde si hraje. *Friedrich Schiller*

Mateřská škola, Horní Brusnice

Mateřská škola v Horní Brusnici je škola s mnohaletou tradicí.

U jejího zrodu stála na počátku šedesátých let paní ředitelka Růžena Menclová, jež této škole zůstala věrná po více než 35 let.

Za tuto dobu se podařilo MŠ dostat z nevyhovujících prostor malé vesnické vilky do budovy bývalé Raisovy školy, která byla koncem 70. let zdejším zemědělským družstvem přebudovaná výlučně pro účely MŠ. Další renovace byly realizovány zejména v letech 2009 -2013, kdy postupně došlo k výměně vytápění, oken, vstupních dveří, svítidel, podlahových krytin i nábytku.

V přízemí budovy se nachází školní kuchyň, z níž je jídlo dopravováno výtahem do kuchyňky mateřské školy.

V další části přízemí, která je z hlediska mateřské školy vnímána jako suterén (MŠ stojí ve svahu), je umístěna sauna se šatnou a příslušenstvím.

V patře se nachází šatna, hygienické zařízení, kuchyňka a třída. O poschodí výš je prostorná herna, kterou rovněž využíváme k odpočinku na lehátkách, která pro tyto účely denně rozkládáme. I zde je hygienické zařízení.

Vytápění ve všech prostorách školy je zabezpečeno ústředním plynovým topením.

Na jižní straně mateřské školy se rozkládá velká školní zahrada s pískovištěm, dřevěným autem, lodí, domečkem, altánem, a houpačkami. Renovací prošel rovněž dětský bazén s posuvným krytem, který nám umožňuje koupání i v chladnějších dnech. Velkým zdrojem poznávání, relaxace i estetických prožitků je pro nás také překrásná okolní příroda, kam denně podnikáme delší i kratší vycházky a to téměř za každého počasí.

Usilujeme o to, aby se děti neodcizovaly přírodě, učily se kooperaci a pozitivnímu nazírání na svět a naplňovaly své možnosti po všech stránkách. Dětem je nabízena pestrá škála individuálních a skupinových aktivit, při kterých poznávají samy sebe a zároveň se neobejdou bez kontaktů a spolupráce s ostatními. Promyšlené i spontánní skupinové činnosti jsou prostorem pro orientaci v lidských morálních hodnotách, pro získávání dovedností, vědomostí, návyků i zkušeností směřujících k osobnostně sociálnímu růstu. Pro děti je vytvářeno podnětné prostředí, kde je dost času na hru i tvoření vycházející z potřeb a zájmů dětí.

Nejstarší děti se učí základům hry na zobcovou flétnu, jež zlepšuje jejich vizuomotorické, dýchací i hudební dovednosti. V rámci pravidelných preventivních logopedických aktivit, nastavených nejen jako příprava pro snadnější další práci logopeda (např. rozkmitání jazyka a uvolnění mluvidel a spektrum všech podpůrných činností s logopedickou prevencí souvisejících; gymnastika mluvidel, dechová, hlasová a artikulační cvičení atd.), s dětmi pracuje kvalifikovaná logopedická asistentka (absolventka rozšiřujícího studia speciální pedagogiky UHK), která je interní pracovnící školy. V chladných měsících se pravidelně saunujeme ve vlastní sauně. Formou hry seznamujeme děti s angličtinou. Televizi sledujeme minimálně, raději si hojně čteme a dle možností navštěvujeme divadelní představení nebo Královédvorskou ZOO. Chceme, aby děti vnímaly svět co možná nejbezprostředněji, vlastními prožitky a pozorováním.

Smyslem naší školy je vytvořit prostředí, které by smysluplně obohacovalo denní program dítěte v průběhu jeho předškolních let, aby jeho první vzdělávací krůčky byly stavěny na promyšleném, odborně podepřeném a lidsky i společensky hodnotném základě, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života a vzdělávání.

Nejde o to, abychom naplňovali dětskou mysl, ale probouzeli v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objeovat, i odvahu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže.

A o co nám jde především?

**Aby se děti cítily ve školce jako doma,
aby se školka stala pro dítě místem, kde je spokojené, kam se těší,
protože se tam pořád něco zajímavého děje, je to s kým sdílet
a mají ho tam rádi takového, jaký je ...**

**Aby od nás děti odcházely připravené nejen na školu,
ale i na život mimo ni – aby si uměly poradit v běžných situacích
bez újmy na duši či na zdraví**

PROTO SE SNAŽÍME:

Zajišťovat předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s uvědomováním si jeho cílů

- respektovat potřeby a zájmy dítěte a rozvíjet jeho zdravé sebepojetí (sebepoznání, sebedůvěra, sebeúcta, sebehodnocení, sebevědomí)
- navázat přirozený vztah s každým dítětem a snažit se být pro něj citově blízkým člověkem a pozitivním vzorem
- zprostředkovávat dětem prožitky, u nichž převažuje kvalita nad kvantitou a povrchností a jež tvoří základ nové zkušenosti a poznání

Vytvářet prostředí, kde se děti cítí dobře, bezpečně a jistě a které ovlivňuje rozvoj osobnosti ve smyslu odolnosti proti sociopatologickým vlivům

- stanovit si společně s dětmi jasná pravidla spoluzití a snažit se o jejich přenos do života i mimo školku
- výtěžit z každého prožitku i situace (bezprostřední i záměrně navozené) maximum pro rozvoj osobnosti dítěte a jeho prosociálního chování
- v každém okamžiku či situaci naplňovat rámcové cíle předškolního vzdělávání – tzn., že je podstatné nejen to co se dítě učí, ale i s jakou se setkává lidskou hodnotou a jaký prostor dostává pro rozvoj samostatnosti
- nabízet dětem pestré činnosti, aby se nenudily, neměly čas zlobit a měly příležitost objevovat a zjišťovat, co koho baví, v čem se mu daří i jak je důležitá je v životě spolupráce s ostatními

Usilovat o aktivní spolupráci s rodiči a jejich plnou informovanost o tom, co, proč a jak se ve školce dělá ve smyslu kvalitní a smysluplné edukace dětí

- posilovat jistotu, bezpečí a pohodu dítěte tím, že komunikujeme s rodiči, rodiče smí do školky = usilujeme o otevřenou spolupráci s rodiči ve prospěch dítěte
- posilovat úctu dítěte k rodičům prostřednictvím vlastního vzoru

Poznávat a společně sdílet hodnoty, které jsou srozumitelné a přijatelné pro děti i jejich rodiče

Konkrétně : samostatnost, odpovědnost, schopnost spolupracovat, úcta ke všem formám života včetně odpovědnosti za svůj život a zdraví, podpora rodinných vztahů, vzájemného respektování a ohledu -plnosti, úcta k hodnotám uměleckým i materiálním včetně majetku svého i ostatních, radost z poznání a touha objevovat, schopnost rozeznat dobro a zlo, optimistické ladění, schopnost tolerance a empatie

- poskytovat dětem svým chováním i jednáním v MŠ i mimo i osobní vzor

Připravit dítě nejen pro vstup do školy, ale poskytnout mu základní vybavení do života obecně

ve smyslu sebepoznání, základní orientace v mezilidských vztazích a hodnotách, se základními znalostmi, dovednostmi, návyky a zkušenostmi z oblasti rozumové, sociální, umělecké a kompetencemi ovlivňovat dění kolem sebe – být aktivní, komunikovat, spolupracovat a tvořit

Chceme toho dosáhnout na základě těchto podmínek:

Jasná a srozumitelná pravidla pro všechny zúčastněné:

- flexibilní, ale pravidelný režim dne
- organizační a vnitřní řád školy vymezující pravidla docházky dítěte do MŠ a práva i povinnosti rodičů
- bezpečnostní opatření při práci s dětmi
- pracovní náplně zaměstnanců a jejich konkrétní odpovědnosti
- školní vzdělávací program vymezující cíle, záměry, podmínky i obsah vzdělávání dětí v naší MŠ
- systém a pravidla hodnocení
- plán spolupráce s rodiči i veřejností

Příznivé prostředí

- čisté, příjemné a klidné prostředí, kde je **dítě a jeho potřeby a zájmena prvním místě**
- prostor pro individuální naplňování fyziologických potřeb; individuální potřeba pití, jídla, odpočinku apd.
- prostor pro pozitivní přijetí každého dítěte
- prostor pro individuální adaptaci ve spolupráci s rodiči dítěte
- hledání individuální motivace pokaždé dítě (pro docházku do MŠ, pro zapojení do činností apd..)
- prostor pro seznámení – maximální vzájemné kontakty
- prostor pro pohlazení, fyzický kontakt, povšimnutí i ocenění sebemenšího pokroku
- bezpečí jistota – jasná a srozumitelná pravidla, žádné zbytečné změny a když, s odůvodněním, bez strachu z chyby, s důvěrou v podporu učitelky, bez zbytečného spěchu, s otevřenou komunikací
- podpora vzájemné komunikace a spolupráce – vzor učitelky
- spolupodílí dětí na uspořádání a výzdobě MŠ

Prostor pro volnou hru a vlastní aktivitu dětí

- dítě má mít čas si pohrát dle vlastní volby, užít si to
- dítě má příležitost být aktivní a ovlivňovat chod věcí
- učitelky jsou flexibilní – nelpí na předem přesně připraveném programu, nebojí se změny a improvizace ve prospěch potřeb a zájmů dětí

Nabídka zajímavých společných činností a aktivit

- vychází se z toho, co děti zajímá a co už vědí
- základem je prožitek a z něho vyplývající zkušenost
- o věcech nejen mluvíme, ale hrajeme si s nimi a na ně, zkoušíme a zkoumáme je – jsme aktivní
- možnost uplatnění mají všechny děti
- jsou respektovány individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí
- součástí je pohyb, činnosti, legrace, pospolitost, spolupráce ...
- aktivity mají přesah do života ve školce i mimo ni

Neakcentování řízených činností

ale využívání každé situace, každého okamžiku k učení – o sobě, o druhých, o světě, o životě (pozorování, vnímání, naslouchání a následné vyhodnocování – navazující pedagogická diagnostika a pravidelná evaluace))

Společné prožívání svátků, oslav a slavností včetně jejich společných příprav

- oslavy jmenin a narozenin jako dne patřící oslavenci
- návštěvy rodičů, sourozenců a bývalých žáčků školy a společně prožitý čas
- výlety, exkurze, divadla, výstavy
- Dýňová slavnost, Mikuláš, Vánoce, Masopustní karneval, Velikonoce, Čarodějnice, Svátek maminek, MDD, Rozloučení se školáky apd.

Partnerská komunikace s dětmi

- dítě a učitelka jsou partneři – poznatky nepředává jen učitelka dětem, ale také děti učitelce
- jsou respektovány dětské potřeby, názory, nápady i zvláštnosti – vývojové i specifické

- děti jsou zapojené a spoluúčastné na plánování, organizaci, rozhodování i hodnocení
- dětmi se nemanipuluje, nenutí se, ale motivují, podněcují, hledají se příčiny problému a jejich řešení
- je vytvářen prostor pro vnímání a naslouchání dětem, kde se učitelka dokáže vžít do pocitů dítěte v daném okamžiku

Partnerská komunikace a spolupráce učitelek s provozními zaměstnanci

je založena na důvěře, úctě, otevřenosti a týmové práci pro níž je vždy rozhodující prospěch dítěte - dítě tak současně získává autentický vzor chování, jednání a spolupráce a vytváří si přátelský vztah k dalším dospělým osobám, s nimiž se každý den setkává

Partnerská spolupráce s rodiči

je založena na důvěře, úctě, otevřenosti - prvořadým cílem je prospěch, pohoda, bezpečí a jistota dítěte

DENNÍ PROGRAM

6.30 - 9.00

- ranní hry dle volby a přání dětí
- individuální a skupinové rozvíjení podnětů nabízených učitelkou
- individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami
- jazykové chvílky
- smyslové hry
- pitný režim, hygiena, svačina
- ranní cvičení
- přivítání dne – komunitní kruh, předání prožitků dopoledních činností
- oslavy svátků, narozenin

9.00 - 11.30

- didakticky cílené činnosti společně a ve skupinách
- pobyt venku

11.30 – 12.15

- oběd, hygiena, příprava na odpočinek

12.15 – 14.15

- odpočinek dle potřeby dětí
- klidné náhradní odpočinkové aktivity
- výtvarné činnosti, kompenzační a grafomotorická cvičení

14.15 – 15.45

- průběžná odpolední svačina
- spontánní aktivity dětí
- pohybové hry
- možnost pokračovat v započatých pracích dne
- za příznivého počasí pobyt venku

Vzhledem k tomu, že jsme DĚTSKÉ kolektivní zařízení, jsou všechny výše uvedené časové údaje pouze orientační, délku všech aktivit se snažíme dodržovat s ohledem na pohodu a uspokojování potřeb dětí.

Denní program strukturuje každodenní činnosti, práci a hru, tvoří běžný denní řád, s nímž se děti seznámí a který je uspokojuje. Je připraven s ohledem na potřeby dětí, umožňuje reagovat na neplánované situace, dovoluje zohlednit náladu skupiny. Je přizpůsoben smíšené skupině dětí. Děti mladší se pozorováním starších dětí při činnostech mnohdy naučí více a rychleji než pouze vysvětlením učitelkou ve skupině stejně starých dětí. Starší děti se učí ohleduplnosti k mladším dětem. Ve skupině dětí rozdílného věku se velmi dobře rozvíjejí sociální vztahy, což patří k našim hlavním cílům. Denní program má u starších dětí vyvážený poměr řízených a spontánních činností, aktivity a odpočinku. U nejmladších dětí je více prostoru pro spontánní hru.

Rodiče mají přístup do třídy kdykoliv,

vstup rodičů je podmíněn pouze použitím návleků a absencí infekční choroby (+ rodiče prosíme o posečkání v případě, že děti soustředěně pracují či jedí).

Adaptační proces: se uskutečňuje ve spolupráci s rodiči dle individuálních potřeb dítěte.

Upřednostňujeme postupné prodlužování pobytu dítěte v MŠ – počínaje chvilkou strávenou na zahradě za přítomnosti rodičů a konče celodenním pobytem.

Dle domluvy je možné přivádět i odvádět dítě z MŠ dle potřeby rodičů, jinak čas pro scházení dětí je od 6.30 do 8 hodin. Rodiče jsou **povinni** předat dítě učitelce.

Ranní hry jsou prostorem pro volné hry dle výběru dětí a individuální péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Učitelka je aktivním účastníkem her, pozoruje, naslouchá, vytváří podmínky, hraje si s dětmi, aktivně se zapojuje do hry bez záměru dětem hry vnucovat a striktně organizovat. Děti mají možnost výběru hry i činnosti, včetně činností výtvarných.

Komunitní kruh je naším každodenním zahajovacím rituálem. Cílem tohoto seskupení je vést děti k tomu, aby si při vzájemném sdílení zážitků naslouchaly, aby se seznámily s tématem dne, s tím, co všechno budou ten den nebo týden dělat, aby se vyladily pro hezky prožitý den.

Tělovýchovné chvilky bývají zařazovány pravidelně před svačinou, dále v rámci řízené činnosti, při pobytu venku a po odpoledním odpočinku.

Preventivní logopedické chvilky jsou součástí denního kontaktu učitelky s celou skupinou dětí. Nejde o diagnostiku ani o nápravu hlásek v řeči dítěte. Učitelky v MŠ pracují s dětmi preventivně. Obsah dechových, artikulačních a sluchových cvičení, lidových písní, logopedických básní a hudebně pohybových her se váže k světu dětí. Ty se naučí ovládat mimické svalstvo, mluvidla, procvičí paměť, uplatní představivost a prožijí radost ze hry. Pro děti, které navštěvují klinického logopeda, nabízí procvičování problematických hlásek po domluvě s rodiči naše logopedická asistentka.

Společně řízené činnosti probíhají pravidelně zhruba v době od 8.45 do 9.45 hodin, pokud není nějaká mimořádná akce či situace. Činností se účastní zpravidla všechny děti na základě zajímavé nabídky a motivace. V rámci respektování věkových a individuálních zvláštností dětí obvykle pracujeme ve dvou skupinách, které zpravidla vytváříme s ohledem na aktuální vyladění a potřeby dětí. Smysl společných činností spatřujeme zejména v možnosti společného sdílení, učení, zkoumání, objevování, tvoření a prožívání společných zážitků.

Usilujeme rovněž o to, aby maximum činností bylo realizováno venku.

Pobyt venku je organizován tak, aby umožňoval dětem spontánní pohybové vyžití a volný pohyb, podle toho volíme trasy vycházek i možností jejich zpestření (pohodlné neokázalé sportovní oblečení žádoucí!). Důraz klademe na bezpečnost dětí a zároveň vytváříme u dětí povědomí o ochraně zdraví a bezpečí svého i ostatních. Ven nechodíme pouze v mrazu pod -10°C, v prudkém dešti či větru.

Stravujeme se společně; společně ráno svačíme a obědváme. Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování i sebeobsluze, mohou ovlivňovat množství jídla na svém talíři. Do jídla nikoho nenutíme, ale vhodně děti motivujeme, aby jídlo alespoň ochutnaly. Ve spolupráci s rodiči respektujeme stravovací návyky a zvyklosti dítěte, stejně jako alergie či jiné důvody k nepodávání určitého jídla. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Odpolední odpočinek: na lehátka se ukládáme společně, část času určeného pro odpočinek je věnována čtení, vyprávění, poslechu pohádek, příběhů a relaxační hudby, zpěvu, shrnutí prožitků

apd. Po té mohou následovat náhradní odpočinkové aktivity pro nespavé děti, které zvládají dodržování pravidla nerušit spící děti. V žádném případě nejsou děti nuceny spát. Lůžkoviny jsou vyměňovány každý měsíc, jejich praní zajišťují po dohodě rodiče dětí. **Odpolední činnosti** vychází vstříc zájmům a potřebám dětí, jsou věnovány individuální i skupinovým činnostem, volné i společné hře, popř. pokračování či dokončování činností z dopoledne, v případě příznivého počasí hrám a činnostem na školní zahradě.

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Horní Brusnice

IČO 75017598

Ředitelka Mateřské školy, Horní Brusnice vydává jako statutární orgán školy na základě zákona č.561/2004 Sb., a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, upravuje organizaci, provoz a řízení podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole, Horní Brusnice, Horní Brusnice 281:

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání

- a. MŠ ve spolupráci s rodinou podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj.
- b. Přispívá k zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady pro jeho pozdějšího vzdělávání.
- c. Vybíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.

2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

- a. Všechny děti mají právo na rovný přístup ke vzdělávání bez ohledu na etnickou, náboženskou příslušnost a úroveň schopností.
- b. Všechny děti mají právo na toleranci a akceptaci individuálních rozdílů, zprostředkování poznání vlastního kulturního zakotvení a porozumění, spravedlnost a solidaritu.

3. Přijímací řízení do mateřské školy

- a. Přijímací řízení do mateřské školy stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátu a informací na www stránkách školy. Děti mohou být přijaty i v průběhu školního roku. O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy do výše volné kapacity. Pokud počet přihlášených dětí přesáhne kapacitu školy, řídí se rozhodování v souladu se stanovenými kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Po ukončení zápisu informuje ředitelka zákonné zástupce dětí vydáním Seznamu přijatých dětí, kde jsou děti uvedeny pod číselnými kódy. Seznam je vyvěšen na veřejném místě v MŠ. Před nástupem do MŠ je vydáno přijatým dětem písemné Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- b. O zařazení zdravotně znevýhodněného dítěte do třídy MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření PPP nebo SPC.
- c. Do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, straší 3 let
- d. Ředitelka školy může po dohodě s rodiči rozhodnout o přijetí dítěte na zkušební dobu 3 měsíců
- e. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (dle Očkovacího schématu platného v ČR)

4. Platby v mateřské škole

Pravidelné platby upřesňuje Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění a vyhlášky 14/2005 v platném znění, kde je stanoveno:

- a. Děti, kterým je od 1.9.2013 5let a více, mají předškolní vzdělávání po dobu 12 měsíců bezúplatné (zákon 472/2011 Sb. § 123, odst. 2)
- b. Děti s odkladem školní docházky jsou povinni platit od 1.9.2013 úplatu za předškolní vzdělávání v plné výši
- c. Úplata za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2013/14 stanovena ve výši 300,-Kč měsíčně (vyhl. 14/2005 Sb. § 6 odst. 2)

- d. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce, který pobírá dávku v hmotné nouzi nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péčovské péče a o osvobození písemně požádají
- e. Úplata může být snížena na 2/3 zákonnému zástupci, jehož dítě dochází do MŠ nejvýš na 4 hodiny denně či 5 dnů v měsíci
- f. Zákonný zástupce, kterého se osvobození či snížení platby týká, podají v mateřské škole písemnou žádost o osvobození či snížení na příslušném formuláři a prokážou tuto skutečnost dokladem o přiznání dávky
- g. O osvobození či snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy

II. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

5. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

- a. Aby mé dítě bylo přednostně přijato v posledním roce před vstupem k povinné školní docházce do mateřské školy.
- b. Abych byl(a) informován (a) o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- c. Abych si mohl (a) vyžádat osobní konzultaci s pedagogickým pracovníkem mateřské školy a mohl(a) s ním prodiskutovat problémy týkající se mého dítěte.
- d. Abych se mohl (a) domluvit na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte.
- e. Abych se mohl (a) podílet na tvorbě a úpravách programu MŠ a mohl uplatnit své připomínky a návrhy.
- f. Abych se mohl (a) aktivně se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů.
- g. Abych mohl (a) před vstupem mého dítěte do MŠ využít individuální adaptační režim a připomínkoval (a) postupy v tomto režimu.
- h. Abych mohl (a) podat oprávněnou stížnost a měl (a) možnost ji projednat s pedagogickými pracovníky v MŠ a ředitelkou školy.

6. Základní povinnosti zákonných zástupců

- a. Předávat dítě učitelce osobně, pokud předávání a odvádění provádí jiná osoba nebo sourozenec dítěte (pouze starší 10-ti let), musí písemně potvrdit tuto skutečnost uzavřením dohody o zmocnění k předávání, vždy předem. (je možné vystavit na celý školní rok)
- b. Nahlásit aktuální zdravotní stav dítěte, změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině.
- c. Nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte, tel. spojení a jeho změnu. Pro potřeby tzv. matriky školy je nutné sdělit tyto údaje o dítěti (zákon č.561/2004 Sb., § 28), které jsou v záznamu Evidenčního listu dítěte:
 - jméno, příjmení, rodné číslo, st.občanství, místo trvalého pobytu
 - datum zahájení vzdělávání
 - informace o zdravotním postižení, druh postižení
 - informace o zdravotním znevýhodnění
 - informace o sociálním znevýhodnění (jen dobrovolná inf.)
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání
 - údaje o zdravotních obtížích
 - jméno, příjmení zákonného zástupce (ZZ)
 - místo trvalého pobytu ZZ
 - adresa ZZ pro doručování písemností
 - telefonické spojení ZZ případně e-mail adresu
- d. Neprodleně hlásit předem známou nepřítomnost dítěte. V případě neplánované nepřítomnosti, nahlásit tuto skutečnost co nejdříve.
- e. Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, a to na písemné nebo telefonické vyzvání ředitelky MŠ nebo jejího zástupce. O jednání může být na žádost ředitelky školy nebo zákonného zástupce vyhotoven písemný zápis.

- f. Vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt v přírodě, domácí obuví, pyžamem, vhodným venkovním obutím, pláštěnkou. Ukládat osobní věci na určené místo, udržovat osobní věci dítěte v čistotě.
 - g. Zamezit, aby si dítě nosilo do MŠ nebezpečné hračky a předměty z domova, cenné předměty nebo jakékoliv finanční částky.
 - h. Přihlásit dítě ke stravování, platit stravné ve stanovenou dobu. Stravování odhlásit den předem nebo nejpozději první den nemoci do 8,00 hod ráno. Do jídelnosičů se jídlo vydává pro nemocné dítě nejdéle do 11.30 hod jen první den nemoci.
 - i. Uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a to nejpozději k 15. dni v měsíci (zákl. částka školného je stanovována pro období od 1.9.do 31.8. následujícího roku). Výše základní částky je stanovena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce.
 - j. Uvědomit si, že výchova jejich dítěte spočívá především na rodině, informovat proto své děti o vhodném chování, morálce, nevhodných projevech uvedených výše a dalších negativních jevech, které ztěžují práci ped. pracovníků a narušují výchovně vzdělávací proces v celém kolektivu. Spolupracovat s pedagogickými pracovníky, konzultovat výchovně vzdělávací problémy, hledat společná řešení.
- 7. Práva pedagogických zaměstnanců**
- a. Odmítnout přijetí dítěte do provozu MŠ s viditelnými příznaky infekčního onemocnění (vyrážka, průjem, nevolnost) nebo silného nachlazení.
 - b. Projednat se zákonnými zástupci jakýkoliv přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.
- 8. Povinnosti pedagogických zaměstnanců**
- a. Odpovědnost za bezpečnost dětí v době pobytu v MŠ a v době jiných aktivit pořádaných MŠ mimo pracoviště.
 - b. Poskytování informací o výchovně vzdělávacím procesu dítěte.
 - c. Poskytování předem a s předstihem informace důležité pro zák. zástupce dítěte (změny v organizaci MŠ, akce MŠ, apod.).
 - d. Umožnit konání konzultačních hodin zák. zástupcům dítěte pokud o to požádají.
 - e. Sledovat projevy dětí týkající se šikany, rasismu, xenofobie a sexuálního zneužívání, tyto projevy okamžitě prošetřit, projednat, případně provést o tomto jednání zápis se zák. zástupcem a informovat ředitelku školy o výsledcích tohoto jednání a o opatření proti těmto negativním projevům. Ped. pracovníci zároveň provedou poučení dětí o těchto projevech a o povinnosti je okamžitě nahlásit.
 - f. Řídit se organizačním řádem školy, směrnicemi a dalšími pokyny ředitele školy. Dodržovat zásady BOZP a PO. Dodržovat režim MŠ, náplň práce, pracovní dobu.
 - g. Spolupracovat se zákonným zástupcem, konzultovat výchovně vzdělávací problémy, hledat společná řešení
- 9. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy**
- a. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, Provozním řádem školy a dalšími jeho součástmi, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, BOZP, PO a hygieny.
 - b. Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody na zdraví nebo majetku. Nevodit do celého areálu MŠ cizí osoby v době pracovní i mimopracovní. Při pobytu ve všech prostorách MŠ mimo svou pracovní dobu tuto skutečnost vždy oznámit ředitelce MŠ.
 - c. Při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásit ředitelce MŠ, vždy provést záznam do knihy úrazů, případně vy- plnit

předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- d. Efektivně využívat svou pracovní dobu, řídit se svou pracovní náplní.
- e. Povinnost neprodleně oznámit svou plánovanou i neplánovanou nepřítomnost na pracovišti ředitelce školy.
- f. Respektovat, že všechny informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité osobní informace jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů

10. **Povinnosti a práva ředitelky školy**

- a. Projednat stížnosti a připomínky předkládané zástupcem ředitele pro MŠ s tímto zástupcem nebo přímo s rodiči.
- b. Projednávat a schvalovat celkový provoz MŠ (počet dětí ve třídě vzhledem k ped., org. a hyg. podmínkám, po předchozím projednání se zřizovatelem stanovit rozsah přerušení nebo omezení provozu, apod.), náplně práce a pracovní dobu všech zaměstnanců MŠ
- c. Po dohodě se zřizovatelem stanovit místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- d. Informovat rodiče dětí o přijetí nebo nepřijetí k předškolnímu vzdělávání
- e. Informovat rodiče o Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání a to v případě , když se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny (zákon č.561/2004 Sb., §35, písm.a), když zák. zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz předškolního vzdělávání (písm.b) , když ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo poradenské zařízení(písm.c), když zákonný zástupce pravidelně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady (písm.d) Ředitelka školy před ukončením docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci v rodině a k zájmu dítěte.
- f. Informovat rodiče o prominutí úplaty předáním Rozhodnutí o prominutí úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby na základě jeho předchozí písemné žádosti podloženém doklady potvrzující nárok na prominutí úplaty.

III. **ORGANIZACE MŠ**

- a. Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. V prvním ročníku se vzdělávají děti, které v období od 1.září do 31.srpna následujícího kalendářního roku dovršily nejvýše 4 roky věku. V druhém, které ve stejném období dovršily 5 let věku. Ve třetím, které v již uvedeném období dovršily 6 let věku a kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.
- b. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

II. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ**

- a. Budova se otevírá v 6,30 hodin, uzavírá v 15,45 hodin. V tuto dobu probíhá provoz MŠ. Ten bývá obvykle přerušen v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, a to nejdéle po dobu 8 týdnů. Omezení nebo přerušování oznamuje ředitel MŠ zákonným zástupcům, a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- b. Děti se přijímají v době od 6,30 hod do 8,00 hod. Poté se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době během dne.

III. **PROVOZ A ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

- a. ŠJ je v provozu v pracovní dny od 7.30 do 13.00 hodin
- b. Děti jsou ke stravování přihlášeny zároveň s přihlášením do MŠ. Odhlašování stravného je možné den předem do 13.00 hodin. První den nemoci mají rodiče právo

vyzvednout si zaplacený oběd před zahájením výdeje tzn. v 11,30 hodin do vlastní nádoby.

- c. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ na období jednoho týdne dle platných stravovacích norem.
- d. V případě diety, či potřeby jiného individuálního stravování dítěte je možno dohodnout úpravu jídelníčku dle možností školní jídelny. Toto bude řešeno individuálně.
- e. Stravné musí být uhrazeno nejpozději do konce měsíce před započítáním měsíce, ve kterém je strava odebírána. Částka za stravné činí násobek pracovních dnů v daném měsíci, tato částka je snížena nebo zvýšena o přeplatek nebo nedoplatek z minulého měsíce.
- f. Úhrada plateb probíhá v hotovosti v kanceláři ŠJ. Společně se stravným je hrazeno školné.
- g. Neplacení stravného může být důvodem k vyřazení dítěte z předškolního vzdělávání.

IV. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

11. **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí v průběhu předškolního vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících. Vytváří kompetence, které se vztahují k osobnímu zdraví, vlastnímu bezpečí i bezpečí druhých a odpovědnému chování k okolnímu prostředí, výchova k bezpečnosti a zdraví je nedílnou součástí ŠVP a tematických integrovaných bloků.

12. **Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi**

MŠ klade důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i dětmi. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování dětí a dodržování stanovených pravidel.

Při pohybových a sportovních činnostech se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy.

13. **Zásady ochrany zdraví**

Mateřská škola zajišťuje, aby děti byly vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení jsou záznamy o poučení v přehledu výchovné práce. S ohledem na věkové schopnosti předškolních dětí je nutné děti trvale vést k bezpečnému chování.

14. **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a. Učitel u dětí rozvíjí dovednost ocenit se navzájem, dovednost spolupřátelství a respektovat pravidla a řád
- b. Učitel pomáhá dětem porozumět, jak předsudky a stereotypy mohou ovlivnit jejich postoje a chování
- c. Učitel podporuje děti ve slušném, poctivém, ohleduplném chování vůči ostatním a v očekávání téhož chování od druhých
- d. Učitel umožňuje participovat na rozhodnutích třídy s vědomím vlastní odpovědnosti za tato rozhodnutí a s vědomím jejich důsledků

II. **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- k. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.
- l. Zák. zástupcům, dětem ani jiným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách MŠ.
- m. Veškeré negativní projevy, kterých může být dítě obětí, nahlásit neprodleně ředitelce školy.

- n. Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeni před každou akcí mimo budovu. Pedagogický pracovník provede zápis o tomto poučení do třídní knihy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2013

P.Civínová - ředitelka školy

PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY SE ŘÍDÍ ZEJMÉNA TĚMITO PRÁVNÍMI PŘEDPISY:

- [zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání \(školný zákon\)](#)
- [prováděcí vyhláška č. 14/2005 Sb.](#) o předškolním vzdělávání
- [vyhláška č. 107/2005 Sb.](#) o školním stravování
- [Materiál vydaný MŠMT ČR - Desatero pro rodiče dětí předškolního věku](#)
- [vyhláška č. 48/2005 Sb.](#) o základním vzdělávání (odklad školní docházky)
- [vyhláška č. 73/2005 Sb.](#) o vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných žáků
- Organizace školního roku 2015 - 2016

DŮLEŽITÉ ODKAZY NA INTERNETOVÉ STRÁNKY:

Pedagogicko-psychologická poradna Trutnov - PPP www.ppptrutnov.cz

Speciálně-pedagogické centrum Trutnov - SPC www.msspctu.cz/spc/

RIAPS Trutnov - Regionální Institut Ambulantních Psychosociálních Služeb
<http://www.riaps.cz/>

LOGOPEDIE

Logopedie Trutnov

Palackého 201

541 01 Trutnov

klinický logoped PaedDr. Jitka Tučková e-mail: tucek@hi-net.cz tel.: +420 499 859 763

logoped Mgr. Iva Hanušová ivalant@centrum.cz

logoped Mgr. Šárka Mušáková sarka.musakova@email.cz tel.: +420 775 587 778

logopedka Mgr. Ladislava Reilová

Adresa: Rooseveltova 2855
544 01 Dvůr Králové nad Labem

GPS: N 50°25.81303', E 15°48.82863'

Telefon: +420 604 151 262

Email: ladislava.reilova@email.cz

WWW: <http://www.logopedie-reilova.cz>

ZŠ a MŠ logopedická Choustníkovo Hradiště <http://www.specskola.cz>

PŘED NÁSTUPEM DO ŠKOLKY (příprava dítěte na zátěžové situace)

- 1. Mluvte s dítětem o tom, co se ve školce dělá a jaké to tam je.** Můžete si k tomu vzít obrázkovou knížku nebo si popovídejte s dítětem, které do školky už chodí (mělo by tam ale chodit rádo, aby se vaše dítě nevystrašilo barvitým líčením zlých zážitků). Vyhněte se negativním popisům, jako „tam tě naučí poslouchat“, „tam se s tebou nikdo dohadovat nebude“ apod.
- 2. Zvykejte dítě na odloučení.** Při odchodu z domu láskyplně a s jistotou řekněte, že odcházíte, ale ujistěte dítě, že se vrátíte. Dítě potřebuje pocit, že se na vás může spolehnout. Chybou je, vyplížit se tajně z domu. Dítě se cítí zrazené a strach z odloučení se jen prohlubuje.
- 3. Ved'te dítě k samostatnosti** - v hygieně, oblékání, jídle. Nebude zažívat špatné pocity spojené s tím, že bude jediné, které si neumí obléknout.
- 4. Dejte dítěti najevo, že rozumíte jeho případným obavám z nástupu do školky, ale ujistěte ho, že mu věříte a že to určitě zvládne.** Zvýšíte tak sebedůvěru dítěte. Pokud má dítě chodit do školky rádo, musí k ní mít kladný vztah. Z toho důvodu nikdy školkou dítěti nevyhrožujte (dítě nemůže mít rádo něco, co mu předkládáte jako trest). Vyhněte se výhrůžkám typu „když budeš zlobit, nechám tě ve školce i odpoledne“.
- 5. Pokud bude dítě plakat, buďte přívětiví, ale rozhodní.** Rozloučení by se nemělo příliš protahovat. Ovšem neodcházejte narychlo a tajně, ani ve vzteku po hádce s dítětem.
- 6. Dejte dítěti s sebou něco důvěrného** (plyšáčka, polštářek).
- 7. Plňte své sliby** – když řeknete, že přijдете po obědě, měli byste po obědě přijít. Za pobyt ve školce neslibujte dítěti odměny předem. Dítě prožívá stres nejen z toho, že je ve školce bez rodičů a zvyká si na nové prostředí. Přidá se strach z toho, že se sežere a odměnu pak nedostane. Samozřejmě, pokud den ve školce proběhne v pohodě, chvalte dítě a jděte to oslavit třeba do cukrárny nebo kupte nějakou drobnost. Materiální odměny by se ale neměly stát pravidlem, dítě by pak hračku vyžadovalo každý den.
- 8. Udělejte si jasno v tom, jak prožíváte nastávající situaci vy.** Děti dokážou velmi rychle vycítit vaši nerozhodnost, obavy. Platí tu, že zbavit se své úzkosti znamená zbavit dítě jeho úzkosti. Pokud máte strach z odloučení od dítěte a nejste skutečně přesvědčeni o tom, že dítě do školky dát chcete, pak byste měli přehodnotit nástup dítěte do školky. Případně se dohodněte, že dítě do školky bude vodit ten, který s tím má menší problém.
- 9. Domluvte si s pedagogy adaptační program.**

CO VAŠE DÍTĚ POTŘEBUJE DO ŠKOLKY

- Pohodlné oblečení – tričko, tepláky, děvčátka také sukénka nebo zástěrka
- Na přezutí – bačkory nebo ortopedicky vhodné sandálky, NE pantofle
- Pyžamko nebo noční košilku
- Náhradní prádlo a ponožky pro případ znečištění

Na zahradu, na vycházku:

- Tepláky, sportovní obuv, pokrývku hlavy dle ročního období, holínky, pláštěnku

VE VLASTNÍM ZÁJMU DĚTEM VŠECHNY VĚCI OZNAČTE!!!

- používat WC, umýt si ruce
- najíst se
- používat kapesník, umět se vysmrkat
- svléknout a obléknout si jednoduché části oblečení
- spolupracovat při úklidu

STRÁNKY PRO DĚTI

<http://www.4bambini.cz/>

<http://www.rozhlas.cz/webik/portal/>

<http://detske.napady.net/>

<http://www.detskestranky.cz/>

<http://www.detsky-web.cz/>

<http://www.nejpohadky.cz/>

<http://www.mstgm.cz/file.php?nid=8373&oid=2430440>

<http://www.onlinepohadky.info/>

<http://www.pigy.cz/?campaign=sklik&what=pohadky>

<http://alík.idnes.cz/>

www.chytredite.cz – Pro nejmenší, Naslouchej a hraj si, Hry, IQ hry;