Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidenční listy (listinná)	Třídní knihy MŠ (listinná)	Spisy o přijetí žáka a správní řízení (listinná)	Spisy žáků (listinná)	Seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků (listinné)	BOZP, BOZ (listinná)	Personální (listinné - osobní spisy, vzdělávání pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinné)	Pokladní kniha a výpisy z účtu (listinná)	Účetnictví (listinné, elektronicky)	Podklady pro plat, docházka (listinná, elektronická)	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinné)	Hospitace (listinná)	Podací deník/spisová služba (listinná)	Běžná e-mailová komunikace, (elektronicky) datová schránka (elektronická, listinné)	Doporučení z poradny (listinná, elektronická)	Jídelna: Přihlášky ke stravování (listinná)	Jídelna: Výběr stravného, přehled plateb (listinná)	Jídelna: Počet obědů zaměstnanců a jiných stravníků (listinná)	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní organizaci)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Evidence přijetí žáků	Vedení školní evidence	Podklad pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb	Vedení účetnictví	Podkladpd pro další povinnosti	Záznamy z pedagogických rad a pracovním poradě	Kontrola vyučujících	Evidence pošty/vedení spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Zvláštní vzdělávací potřeby	Přihlášky ke stravování do školní jídelny	Výběr stavného, přehled plateb ve školní jídelně	Počet obědů zaměstnanců a jiných stravníků ve školní jídelně	Platba úplaty za předškolní vzdělávání
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci, fedrbelka	Žáci školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	plátci v hotovosti a na účet školy	plátci v hotovosti a na účet školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	Příjemci a odesílatelé pošty	Příjemci a odesílatelé pošty	Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci, pracovníci školy, cizí strávníci	Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy, cizí strávníci	Zaměstnanci školy, cizí strávníci	Žáci
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, výsledky z poradny	jmenné	jmenné, adresné, datum narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje	jmenné, adresné, datum narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje	jmenné	Jmenné	jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zravotní pojišťovna, podpis	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné	jmenné	jmenné, jmenné kdo hospitoval	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	jmenné, částka	jmenné	jmenné, částka
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci,	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci,	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravovtní pojišťovna, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	10 let	10 let	10 let	10 let	po dobu trvání akce	5 let	20 let - personální listy, 20 let mzdové listy, 5 let DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	5 let	5 let, knihy faktur 10 let	záznamy o nepřítomnosti 3 roky, 5 let ostatní, FKPS 10 let	5 let	5 let	5 let	datová schránka - 3 měsíce. Email- 5 let	10 let	po dobu docházky	5 let	5 let	1 rok po ukončení docházky
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) = v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	Zákon č. 262/2006 Sb. - Zákoník práce Zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	Zákon č. 561/2004 Sb	§ 4 vyhl. č. 305/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 5 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování	vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§ 123 zák. č. 561/2004 Sb., škols
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE