

**OBEC HORNÍ BRUSNICE**  
**Horní Brusnice 284, 544 74**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**Oprava oplocení – Mateřská škola, Horní Brusnice**

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Zadavatel:	Obec Horní Brusnice
Zástupce zadavatele:	Jiří Vojtíšek, starosta obce
Sídlo:	Horní Brusnice 284, 544 74
IČ:	00581038
Kontaktní osoba:	Jiří Vojtíšek, starosta obce
Telefon:	+420 724 180 079
E-mail:	ou.h.brusnice@raz-dva.cz

**3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	Oprava oplocení Mateřská škola Horní Brusnice v souladu se zadávací dokumentací
Místo plnění zakázky:	Obec Horní Brusnice
Předpokládaný termín zahájení plnění:	22. 7. 2019
Předpokládaný termín ukončení plnění:	21. 8. 2019
Podrobný popis požadovaných prací je uveden v položkovém rozpočtu – výkaz výměr, které tvoří <b>přílohu č. 3 zadávací dokumentace.</b>	

**Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.**

#### **4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín realizace: Od **22. 7. 2019** do **21. 8. 2019**
- b) Záruka za dílo: Minimálně **60 měsíců**, počítáno od data písemného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- c) Platební podmínky: Fakturace po písemném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, splatnost faktury **30 dní** ode dne doručení faktury objednateli.
- d) Sankce: V případě prodlení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn zaplacení smluvní pokuty ve výši **0,2%** z celkové ceny díla **včetně DPH za každý započatý den z prodlení.**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

#### **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

##### **Další požadavky:**

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 – Krycího listu.**
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají ( musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které jsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.

- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory ( ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce ( výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

## 6. POŽADAVKY DODAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 – Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmto podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** (dodavatel předloží svůj návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- c) **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

## 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- » **základní způsobilost**
- » **profesní způsobilost**
- » **technickou kvalifikaci**

**Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech.** Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou jednat ( např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

### 7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.**

## **7.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady profesionální způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

## **7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:**

**Seznam 3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních **5 let**, v minimální výši **350 000,- Kč bez DPH** za jednu stavbu.

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

## **7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesionální způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a)
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesionální způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatele jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší cenu v **Kč včetně DPH**.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- » Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- » Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- » Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- » Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- » Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- » Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- » Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou nabídkou vázáni.
- » Vyloučit ze soutěže nabídky, které nespĺňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- » Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- » Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **ou.h.brusnice@raz-dva.cz**

Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	<b>Datum:</b>	<b>17. 4. 2019</b>	<b>Hodina:</b>	<b>14.00 hod</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	<b>Obec Horní Brusnice 284, 544 74</b>			
<b>Nabídku je nutné podat 1x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:</b>				
<b>„NEOTVÍRAT : Nabídka do výběrového řízení Oprava oplocení Mateřské školy – Horní Brusnice "</b>				
<b>Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele, nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.</b>				
Úřední hodiny:				
Pondělí - středa 07:00 – 17:00				
Úterý – čtvrtek a pátek 07:00 – 14:00				

## 12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace – základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Položkový rozpočet – výkaz výměr

Přílohy č. 1 – 3 budou zaslány pouze elektronicky na e-mailovou adresu uchazeče.

V Horní Brusnici dne: 18. 3. 2019

.....  
Jiří Vojtíšek, starosta obce