

OBSAH :

1. Identifikační údaje o subjektu mateřské školy
2. Charakteristika Mateřské školy a podmínky a vzdělávání
3. Denní program
4. Školní řád mateřské školy
5. Závazné právní předpisy
6. Důležité odkazy na internetové stránky
7. Před nástupem do školky
8. Stránky pro děti

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název školy: Mateřská škola, Horní Brusnice

Sídlo: 544 74 Horní Brusnice 281

Telefon: 499 691 146

E-mail: b.civinova@seznam.cz

Website: <http://www.hornibrusnice.cz/matetskaskola>

ID datové schránky: nc6izfd

IČ: 750 17 598

Bankovní spojení: ČSOB Poštovní spořitelna 181882582/0300

Statutární orgán: ředitelka Pavlína Cívínová

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Horní Brusnice, 544 74 Horní Brusnice

Zaměstnanci mateřské školy:

učitelka Ludmila Pavlisová

asistentka pedagoga Milena Prokopcová

kuchařka Eva Robková

domovnice Iveta Voňková

vedoucí stravování Milena Špůrová

pověřenec pro ochranu osobních údajů Bc. Helena Kuthanová

kontakt helena.kuthanova@sms-sluzby.cz, tel.: +420 777 919 771



Člověk si hraje jen tam, kde je v plném slova smyslu člověkem a plnohodnotným člověkem je pouze tam, kde si hraje. *Friedrich Schiller*

Mateřská škola, Horní Brusnice

Mateřská škola v Horní Brusnici je škola s mnohaletou tradicí.

U jejího zrodu stála na počátku šedesátých let paní ředitelka Růžena Menclová, jež této škole zůstala věrná po více než 35 let.

Za tuto dobu se podařilo MŠ dostat z nevyhovujících prostor malé vesnické vilky do budovy bývalé Raisovy školy, která byla koncem 70. let zdejším zemědělským družstvem přebudovaná výlučně pro účely MŠ. Další renovace byly realizovány zejména v letech 2009 -2013, kdy postupně došlo k výměně vytápění, oken, vstupních dveří, svítidel, podlahových krytin i nábytku.

V přízemí budovy se nachází školní kuchyň, z níž je jídlo dopravováno výtahem do kuchyňky mateřské školy.

V další části přízemí, která je z hlediska mateřské školy vnímána jako suterén (MŠ stojí ve svahu), je umístěna sauna se šatnou a příslušenstvím.

V patře se nachází šatna, hygienické zařízení, kuchyňka a třída. O poschodí výš je prostorná herna, kterou rovněž využíváme k odpočinku na lehátkách, která pro tyto účely denně rozkládáme. I zde je hygienické zařízení.

Vytápění ve všech prostorách školy je zabezpečeno ústředním plynovým topením.

Na jižní straně mateřské školy se rozkládá velká školní zahrada s pískovištěm, dřevěným autem, lodí, kolotočem, domečkem, altánem, a houpačkami. Renovací prošel rovněž dětský bazén s posuvným krytem, který nám umožňuje koupání i v chladnějších dnech. Velkým zdrojem poznávání, relaxace i estetických prožitků je pro nás také překrásná okolní příroda, kam denně podnikáme delší i kratší vycházky a to téměř za každého počasí.

Usilujeme o to, aby se děti neodcizovaly přírodě, učily se kooperaci a pozitivnímu nazírání na svět a naplňovaly své možnosti po všech stránkách. Dětem je nabízena pestrá škála individuálních a skupinových aktivit, při kterých poznávají samy sebe a zároveň se neobejdou bez kontaktů a spolupráce s ostatními. Promyšlené i spontánní skupinové činnosti jsou prostorem pro orientaci v lidských morálních hodnotách, pro získávání dovedností, vědomostí, návyků i zkušeností směřujících k osobnostně sociálnímu růstu. Pro děti je vytvářeno podnětné prostředí, kde je dost času na hru i tvoření vycházející z potřeb a zájmů dětí.

Nejstarší děti se učí základům hry na zobcovou flétnu, jež zlepšuje jejich vizuomotorické, dýchací i hudební dovednosti. V rámci pravidelných preventivních logopedických aktivit, nastavených nejen jako příprava pro snadnější další práci logopeda (např. rozkmitání jazyka a uvolnění mluvidel a spektrum všech podpůrných činností s logopedickou prevencí souvisejících; gymnastika mluvidel, dechová, hlasová a artikulační cvičení atd.), s dětmi pracuje kvalifikovaná logopedická asistentka (absolventka rozšiřujícího studia speciální pedagogiky UHK), která je interní pracovnící školy.

V chladných měsících se pravidelně saunujeme ve vlastní sauně. Formou hry seznamujeme děti s angličtinou. Ke vzdělávání dětí využíváme mimo jiné interaktivní tabuli, spolu s dětmi vyhledáváme zajímavé obrazové informace na internetu, ale také si hojně čteme a dle možností navštěvujeme divadelní představení nebo Královédvorskou ZOO. Chceme, aby děti vnímaly svět co možná nejbezprostředněji, vlastními prožitky a pozorováním.

Smyslem naší školy je vytvořit prostředí, které by smysluplně obohacovalo denní program dítěte v průběhu jeho předškolních let, aby jeho první vzdělávací krůčky byly stavěny na promyšleném, odborně podepřeném a lidsky i společensky hodnotném základě, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života a vzdělávání.

Nejde o to, abychom naplňovali dětskou mysl, ale probouzeli v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, i odvahu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže.

A o co nám jde především?

**Aby se děti cítily ve školce jako doma,
aby se školka stala pro dítě místem, kde je spokojené, kam se těší,
protože se tam pořád něco zajímavého děje, je to s kým sdílet
a mají ho tam rádi takového, jaký je ...**

**Aby od nás děti odcházely připravené nejen na školu,
ale i na život mimo ni – aby si uměly poradit v běžných situacích
bez újmy na duši či na zdraví**

PROTO SE SNAŽÍME:

Zajišťovat předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s uvědomováním si jeho cílů

- respektovat potřeby a zájmy dítěte a rozvíjet jeho zdravé sebepojetí (sebepoznání, sebedůvěra, sebeúcta, sebehodnocení, sebevědomí)
- navázat přirozený vztah s každým dítětem a snažit se být pro něj citově blízkým člověkem a pozitivním vzorem
- zprostředkovávat dětem prožitky, u nichž převažuje kvalita nad kvantitou a povrchností a jež tvoří základ nové zkušenosti a poznání

Vytvářet prostředí, kde se děti cítí dobře, bezpečně a jistě a které ovlivňuje rozvoj osobnosti ve smyslu odolnosti proti sociopatologickým vlivům

- stanovit si společně s dětmi jasná pravidla spoluzití a snažit se o jejich přenos do života i mimo školku
- výtěžit z každého prožitku i situace (bezprostřední i záměrně navozené) maximum pro rozvoj osobnosti dítěte a jeho prosociálního chování
- v každém okamžiku či situaci naplňovat rámcové cíle předškolního vzdělávání – tzn., že je podstatné nejen to co se dítě učí, ale i s jakou se setkává lidskou hodnotou a jaký prostor dostává pro rozvoj samostatnosti
- nabízet dětem pestré činnosti, aby se nenudily, neměly čas zlobit a měly příležitost objevovat a zjišťovat, co koho baví, v čem se mu daří i jak je důležitá je v životě spolupráce s ostatními

Usilovat o aktivní spolupráci s rodiči a jejich plnou informovanost o tom, co, proč a jak se ve školce dělá ve smyslu kvalitní a smysluplné edukace dětí

- posilovat jistotu, bezpečí a pohodu dítěte tím, že komunikujeme s rodiči, rodiče smí do školky = usilujeme o otevřenou spolupráci s rodiči ve prospěch dítěte
- posilovat úctu dítěte k rodičům prostřednictvím vlastního vzoru

Poznávat a společně sdílet hodnoty, které jsou srozumitelné a přijatelné pro děti i jejich rodiče

Konkrétně: samostatnost, odpovědnost, schopnost spolupracovat, úcta ke všem formám života včetně odpovědnosti za svůj život a zdraví, podpora rodinných vztahů, vzájemného respektování a ohledu -plnosti, úcta k hodnotám uměleckým i materiálním včetně majetku svého i ostatních, radost z poznání a touha objevovat, schopnost rozeznat dobro a zlo, optimistické ladění, schopnost tolerance a empatie

- poskytovat dětem svým chováním i jednáním v MŠ i mimo i osobní vzor

Připravit dítě nejen pro vstup do školy, ale poskytnout mu základní vybavení do života obecně

ve smyslu sebepoznání, základní orientace v mezilidských vztazích a hodnotách, se základními znalostmi, dovednostmi, návyky a zkušenostmi z oblasti rozumové, sociální, umělecké a kompetencemi ovlivňovat dění kolem sebe – být aktivní, komunikovat, spolupracovat a tvořit

Chceme toho dosáhnout na základě těchto podmínek:

Jasná a srozumitelná pravidla pro všechny zúčastněné:

- flexibilní, ale pravidelný režim dne
- organizační a vnitřní řád školy vymezující pravidla docházky dítěte do MŠ a práva i povinnosti rodičů
- bezpečnostní opatření při práci s dětmi
- pracovní náplně zaměstnanců a jejich konkrétní odpovědnosti
- školní vzdělávací program vymezující cíle, záměry, podmínky i obsah vzdělávání dětí v naší MŠ
- systém a pravidla hodnocení
- plán spolupráce s rodiči i veřejností

Příznivé prostředí

- čisté, příjemné a klidné prostředí, kde je **dítě a jeho potřeby a zájmena prvním místě**
- prostor pro individuální naplňování fyziologických potřeb; individuální potřeba pití, jídla, odpočinku apd.
- prostor pro pozitivní přijetí každého dítěte
- prostor pro individuální adaptaci ve spolupráci s rodiči dítěte
- hledání individuální motivace pokaždé dítě (pro docházku do MŠ, pro zapojení do činností apd..)
- prostor pro seznámení – maximální vzájemné kontakty
- prostor pro pohlazení, fyzický kontakt, povšimnutí i ocenění sebemenšího pokroku
- bezpečí jistota – jasná a srozumitelná pravidla, žádné zbytečné změny a když, s odůvodněním, bez strachu z chyby, s důvěrou v podporu učitelky, bez zbytečného spěchu, s otevřenou komunikací
- podpora vzájemné komunikace a spolupráce – vzor učitelky
- spolupodílí dětí na uspořádání a výzdobě MŠ

Prostor pro volnou hru a vlastní aktivitu dětí

- dítě má mít čas si pohrát dle vlastní volby, užít si to
- dítě má příležitost být aktivní a ovlivňovat chod věcí
- učitelky jsou flexibilní – nelpí na předem přesně připraveném programu, nebojí se změny a improvizace ve prospěch potřeb a zájmů dětí

Nabídka zajímavých společných činností a aktivit

- vychází se z toho, co děti zajímá a co už vědí
- základem je prožitek a z něho vyplývající zkušenost
- o věcech nejen mluvíme, ale hrajeme si s nimi a na ně, zkoušíme a zkoumáme je – jsme aktivní
- možnost uplatnění mají všechny děti
- jsou respektovány individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí
- součástí je pohyb, činnosti, legrace, pospolitost, spolupráce ...
- aktivity mají přesah do života ve školce i mimo ni

Neakcentování řízených činností

ale využívání každé situace, každého okamžiku k učení – o sobě, o druhých, o světě, o životě (pozorování, vnímání, naslouchání a následné vyhodnocování – navazující pedagogická diagnostika a pravidelná evaluace))

Společné prožívání svátků, oslav a slavností včetně jejich společných příprav

- oslavy jmenin a narozenin jako dne patřící oslavenci
- návštěvy rodičů, sourozenců a bývalých žáčků školy a společně prožitý čas
- výlety, exkurze, divadla, výstavy
- Dýňová slavnost, Mikuláš, Vánoce, Masopustní karneval, Velikonoce, Čarodějnice, Svátek maminek, MDD, Rozloučení se školáky apd.

Partnerská komunikace s dětmi

- dítě a učitelka jsou partneři – poznatky nepředává jen učitelka dětem, ale také děti učitelce
- jsou respektovány dětské potřeby, názory, nápady i zvláštnosti – vývojové i specifické

- děti jsou zapojené a spoluúčastné na plánování, organizaci, rozhodování i hodnocení
- dětmi se nemanipuluje, nenutí se, ale motivují, podněcují, hledají se příčiny problému a jejich řešení
- je vytvářen prostor pro vnímání a naslouchání dětem, kde se učitelka dokáže vžít do pocitů dítěte v daném okamžiku

Partnerská komunikace a spolupráce učitelek s provozními zaměstnanci

je založena na důvěře, úctě, otevřenosti a týmové práci pro níž je vždy rozhodující prospěch dítěte - dítě tak současně získává autentický vzor chování, jednání a spolupráce a vytváří si přátelský vztah k dalším dospělým osobám, s nimiž se každý den setkává

Partnerská spolupráce s rodiči

je založena na důvěře, úctě, otevřenosti - prvořadým cílem je prospěch, pohoda, bezpečí a jistota dítěte

DENNÍ PROGRAM

6.30 - 9.00

- ranní hry dle volby a přání dětí
- individuální a skupinové rozvíjení podnětů nabízených učitelkou
- individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami
- jazykové chvílky
- smyslové hry
- pitný režim, hygiena, svačina
- ranní cvičení
- přivítání dne – komunitní kruh, předání prožitků dopoledních činností
- oslavy svátků, narozenin

9.00 - 11.30

- didakticky cílené činnosti společně a ve skupinách
- pobyt venku

11.30 – 12.15

- oběd, hygiena, příprava na odpočinek

12.15 – 14.15

- odpočinek dle potřeby dětí
- klidné náhradní odpočinkové aktivity
- výtvarné činnosti, kompenzační a grafomotorická cvičení

14.15 – 15.45

- průběžná odpolední svačina
- spontánní aktivity dětí
- pohybové hry
- možnost pokračovat v započatých pracích dne
- za příznivého počasí pobyt venku

Vzhledem k tomu, že jsme DĚTSKÉ kolektivní zařízení, jsou všechny výše uvedené časové údaje pouze orientační, délku všech aktivit se snažíme dodržovat s ohledem na pohodu a uspokojování potřeb dětí.

Denní program strukturuje každodenní činnosti, práci a hru, tvoří běžný denní řád, s nímž se děti seznámí a který je uspokojuje. Je připraven s ohledem na potřeby dětí, umožňuje reagovat na neplánované situace, dovoluje zohlednit náladu skupiny. Je přizpůsoben smíšené skupině dětí. Děti mladší se pozorováním starších dětí při činnostech mnohdy naučí více a rychleji než pouze vysvětlením učitelkou ve skupině stejně starých dětí. Starší děti se učí ohleduplnosti k mladším dětem. Ve skupině dětí rozdílného věku se velmi dobře rozvíjejí sociální vztahy, což patří k našim hlavním cílům. Denní program má u starších dětí vyvážený poměr řízených a spontánních činností, aktivity a odpočinku. U nejmladších dětí je více prostoru pro spontánní hru.

Rodiče mají přístup do třídy kdykoliv,

vstup rodičů je podmíněn pouze použitím návleků a absencí infekční choroby (+ rodiče prosíme o posečkání v případě, že děti soustředěně pracují či jedí).

Adaptační proces: se uskutečňuje ve spolupráci s rodiči dle individuálních potřeb dítěte.

Upřednostňujeme postupné prodlužování pobytu dítěte v MŠ – počínaje chvilkou strávenou na zahradě za přítomnosti rodičů a konče celodenním pobytem.

Dle domluvy je možné přivádět i odvádět dítě z MŠ dle potřeby rodičů, jinak čas pro scházení dětí je od 6.30 do 8 hodin. Rodiče jsou **povinni** předat dítě učitelce.

Ranní hry jsou prostorem pro volné hry dle výběru dětí a individuální péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Učitelka je aktivním účastníkem her, pozoruje, naslouchá, vytváří podmínky, hraje si s dětmi, aktivně se zapojuje do hry bez záměru dětem hry vnucovat a striktně organizovat. Děti mají možnost výběru hry i činnosti, včetně činností výtvarných.

Komunitní kruh je naším každodenním zahajovacím rituálem. Cílem tohoto seskupení je vést děti k tomu, aby si při vzájemném sdílení zážitků naslouchaly, aby se seznámily s tématem dne, s tím, co všechno budou ten den nebo týden dělat, aby se vyladily pro hezky prožitý den.

Tělovýchovné chvilky bývají zařazovány pravidelně před svačinou, dále v rámci řízené činnosti, při pobytu venku a po odpoledním odpočinku.

Preventivní logopedické chvilky jsou součástí denního kontaktu učitelky s celou skupinou dětí. Nejde o diagnostiku ani o nápravu hlásek v řeči dítěte. Učitelky v MŠ pracují s dětmi preventivně. Obsah dechových, artikulačních a sluchových cvičení, lidových písní, logopedických básní a hudebně pohybových her se váže k světu dětí. Ty se naučí ovládat mimické svalstvo, mluvidla, procvičí paměť, uplatní představivost a prožijí radost ze hry. Pro děti, které navštěvují klinického logopeda, nabízí procvičování problematických hlásek po domluvě s rodiči naše logopedická asistentka.

Společně řízené činnosti probíhají pravidelně zhruba v době od 8.45 do 9.45 hodin, pokud není nějaká mimořádná akce či situace. Činností se účastní zpravidla všechny děti na základě zajímavé nabídky a motivace. V rámci respektování věkových a individuálních zvláštností dětí obvykle pracujeme ve dvou skupinách, které zpravidla vytváříme s ohledem na aktuální vyladění a potřeby dětí. Smysl společných činností spatřujeme zejména v možnosti společného sdílení, učení, zkoumání, objevování, tvoření a prožívání společných zážitků.

Usilujeme rovněž o to, aby maximum činností bylo realizováno venku.

Pobyt venku je organizován tak, aby umožňoval dětem spontánní pohybové vyžití a volný pohyb, podle toho volíme trasy vycházek i možností jejich zpestření (pohodlné neokázalé sportovní oblečení žádoucí!). Důraz klademe na bezpečnost dětí a zároveň vytváříme u dětí povědomí o ochraně zdraví a bezpečí svého i ostatních. Ven nechodíme pouze v mrazu pod -10°C, v prudkém dešti či větru.

Stravujeme se společně; společně ráno svačíme a obědváme. Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování i sebeobsluze, mohou ovlivňovat množství jídla na svém talíři. Do jídla nikoho nenutíme, ale vhodně děti motivujeme, aby jídlo alespoň ochutnaly. Ve spolupráci s rodiči respektujeme stravovací návyky a zvyklosti dítěte, stejně jako alergie či jiné důvody k nepodávání určitého jídla. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Odpolední odpočinek: na lehátka se ukládáme společně, část času určeného pro odpočinek je věnována čtení, vyprávění, poslechu pohádek, příběhů a relaxační hudby, zpěvu, shrnutí prožitků

apd. Po té mohou následovat náhradní odpočinkové aktivity pro nespavé děti, které zvládají dodržování pravidla nerušit spící děti. V žádném případě nejsou děti nuceny spát. Lůžkoviny jsou vyměňovány každý měsíc, jejich praní zajišťují po dohodě rodiče dětí. **Odpolední činnosti** vychází vstříc zájmům a potřebám dětí, jsou věnovány individuální i skupinovým činnostem, volné i společné hře, popř. pokračování či dokončování činností z dopoledne, v případě příznivého počasí hrám a činnostem na školní zahradě.

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Horní Brusnice

IČO 75017598

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Ředitelka Mateřské školy, Horní Brusnice vydává jako statutární orgán školy na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, upravuje organizaci, provoz a řízení podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole, Horní Brusnice, Horní Brusnice 281

Škola je správcem osobních údajů. Při jejich správě se řídí směrnicí o Ochráně osobních dat a údajů a postupuje ve vztahu k subjektům osobních údajů důsledně ve smyslu ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů. Všechny v tomto školním řádu neupravené okolnosti se řídí platnou legislativou České republiky.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - 1.1 Vydání školního řádu
 - 1.2 Obsah školního řádu
 - 1.3 Závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
 - 3.1 Práva dítěte:
 - 3.2 Povinnosti dítěte
 - 3.2.1 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)
 - 3.3 Zákonní zástupci mají právo
 - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.4a Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
 4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
 5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 6. Provoz a vnitřní režim školy
 - 6.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
 - 6.2 Organizace stravování dětí
 - 6.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 6.3a Povinné předškolní vzdělávání
 - 6.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ
 - 6.5 Evidence dítěte (školní matrika)
 - 6.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
 - 6.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu
 - 6.8 Platby v MŠ
 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 7.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 7.2 První pomoc a ošetření
 - 7.3 Pobyty dětí v přírodě
 - 7.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - 7.5 Pracovní a výtvarné činnosti
 8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
 9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
 10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
 - Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
 - Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
 - Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
 - Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
 - Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
 - Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
 - Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
 - Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy nejvhodnější postup).

3.2 Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

3.2.1 Ochrana osobnosti ve škole (odpovídá Směrnici na ochranu osobních údajů)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.
- Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefonů, zdravotní stav,...).
- Zákonný zástupce má povinnost nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout dítě nejpozději do konce provozní doby mateřské školy; pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a o zákonné zástupce a pověřené osoby kontaktuje telefonicky, o informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů, a kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, o případně se obrátí na Policii ČR. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

3.4a Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dětí (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

- Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6. Provoz a vnitřní režim školy

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických

pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

6.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

- Mateřská škola, Horní Brusnice poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Horní Brusnice 281
Provoz MŠ je od 6.30 do 15.45
- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.
- Budova je celodenně uzavřená, otvírá se pouze po zazvonění a vizuálním ověření vstupujícího. Šatna je z bezpečnostních důvodů monitorována.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, e-mailem nebo osobně mateřské škole.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.
- Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu četby či nahrávek, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Organizace dne

6: 30 – 9 : 45 spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.),

individuální, skupinová i společná práce s dětmi, pohybové aktivity

8: 15 – 8: 45 hygiena, svačina

9: 45 – 11: 45 pobyt venku

11: 45 – 12:15 hygiena, oběd

12:15 – 14:30 příprava na odpolední odpočinek, odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

14:30 – 14:45 hygiena, odpolední svačina

14:45 – 15.45 spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách,

individuální plánované činnosti

- Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.
- Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10stupňů C.)

V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

- Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.
- Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy.

- Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou ... (písemně sdělením na nástěnkách a ústní sdělením učitelem).
- Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.
- V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro dítě jehož zákonný zástupce nesouhlasí s jeho účastí, zajistí po dobu akce dohled pracovníka školy.
- Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

6.2 Organizace stravování dětí

- Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelna který je zveřejněn v šatně.
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8.00 hodin.
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 11.30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.
- Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte elektronicky nebo telefonicky u ředitelky školy. Neodhlášené obědy propadají.
- Podávání svačin: 08.15 – 8.45 hod., 14:30 – 14:45 hod.
- Podávání obědů: 11.45 – 12.15 hod.
- Systém podávání svačin je samoobslužný

6.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (= informační plakáty, webové stránky a obce) (§ 34 odst. 2).
- Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).
- Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, přijetí do spádové mateřské školy.
- Přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.
- Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním).
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Po vyzvednutí ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

6.3a Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2) = od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,

- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky, mailem
 - b) písemně učitelce
 - c) osobně učitelce
- Docházka je evidována. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).
- Individuální vzdělávání dítěte
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte. (§ 34b odst. 2)
- Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
- Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

6.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

6.5 Evidence dítěte (školní matrika)

- Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte.

- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a řídí se Směrnicí pro nakládání s osobními údaji

6.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

6.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

- O hlavních prázdninách je provoz MŠ omezen nebo přerušen. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušování provozu MŠ informováni 2 měsíce předem vývěskou na nástěnce nebo na třídních schůzkách.
- Provoz mateřské školy bývá přerušován v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5 týdnů a v době vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

6.8 Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v šatně MŠ – Stravování.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají v hotovosti do konce měsíce předcházejícímu měsíci, ve kterém bude dítě stravováno.

- Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ní, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona)
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

7.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným pracovníkem školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají děti od 2 do 3 let nejvýše 12 dětí, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.
- Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,
- Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.
- Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.
- Při zajišťování výletů určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí, včetně dětí se zdravotním postižením.
- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné předměty a ozdoby ve vlasech, uších, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz.
- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

7.2 První pomoc a ošetření

- Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy včetně zahrady, nenechávají své děti volně pobíhat, lézt po zábradlí nebo se věšet na police v šatně.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

7.3 Pobyt dětí v přírodě

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

7.5 Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky.

8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. V případě poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30.4.2018
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.
- Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2017.

Školní řád nabývá účinnosti 21. 5. 2018

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelky školy.

PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY SE ŘÍDÍ ZEJMÉNA TĚMITO PRÁVNÍMI PŘEDPISY:

- [zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání \(školný zákon\)](#)
- [Zákon č.167/2018 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání \(školný zákon\), ve znění pozdějších předpisů](#)
- [vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování](#)
- [Materiál vydaný MŠMT ČR - Desatero pro rodiče dětí předškolního věku](#)
- [vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání \(odklad školní docházky\)](#)
- [vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných žáků](#)

DŮLEŽITÉ ODKAZY NA INTERNETOVÉ STRÁNKY:

Pedagogicko-psychologická poradna Trutnov - PPP www.ppptrutnov.cz

Speciálně-pedagogické centrum Trutnov - SPC www.msspctu.cz/spc/

RIAPS Trutnov - Regionální Institut Ambulantních Psychosociálních Služeb
<http://www.riaps.cz/>

Raná péče

Středisko rané péče Sluníčko Hradec Králové

www.charitahk.cz , E-mail slunicko@charitahk.cz, tel.: 495 260 732, mobil 777 721 642

LOGOPEDIE

Poradna pro poruchy řeči

Mgr. Denisa Mikešová, Mgr. Andrea Nohejlová

Náměstí odboje 316, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

chrpova.poradna@seznam.cz, nohejllova.poradna@seznam.cz

Tel. + 420 605374280, +420 704 747 699

KLINLOGOS, S.R.O. – klinická logopedie Mgr. Šárka Mušáková

Sladkovského 829, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

sarka.musakova@email.cz tel.:+420 775 587 778

Logopedie Mgr. Ladislava Reilová

Roosveltova 2855, 544 01 Dvůr králové nad Labem

Telefon +420 604 151 262

Email: ladislava.reilova@email.cz

<http://www.logopedie-reilova.cz>

ZŠ a MŠ logopedická Choustníkovsko Hradiště <http://www.specskola.cz>

PŘED NÁSTUPEM DO ŠKOLKY (příprava dítěte na zátěžové situace)

1. Mluvte s dítětem o tom, co se ve školce dělá a jaké to tam je. Můžete si k tomu vzít obrázkovou knížku nebo si popovídejte s dítětem, které do školky už chodí (mělo by tam ale chodit rádo, aby se vaše dítě nevystrašilo barvitým líčením zlých zážitků). Vyhněte se negativním popisům, jako „tam tě naučí poslouchat“, „tam se s tebou nikdo dohadovat nebude“ apod.

2. Zvykejte dítě na odloučení. Při odchodu z domu láskyplně a s jistotou řekněte, že odcházíte, ale ujistěte dítě, že se vrátíte. Dítě potřebuje pocit, že se na vás může spolehnout. Chybou je, vyplížit se tajně z domu. Dítě se cítí zrazené a strach z odloučení se jen prohlubuje.

3. Ved'te dítě k samostatnosti - v hygieně (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku, smrkání), oblékání (svléknout a obléknout si jednoduché části oblečení), jídle, spolupráci při úklidu. Nebude zažívat špatné pocity spojené s tím, že bude jediné, které se neumí obléknout apod.

4. Dejte dítěti najevo, že rozumíte jeho případným obavám z nástupu do školky, ale ujistěte ho, že mu věříte a že to určitě zvládne. Zvýšíte tak sebedůvěru dítěte. Pokud má dítě chodit do školky rádo, musí k ní mít kladný vztah. Z toho důvodu nikdy školkou dítěti nevyhrožujte (dítě nemůže mít rádo něco, co mu předkládáte jako trest). Vyhněte se výhrůžkám typu „když budeš zlobit, nechám tě ve školce i odpoledne“.

5. Pokud bude dítě plakat, buďte přívětiví, ale rozhodní. Rozloučení by se nemělo příliš protahovat. Ovšem neodcházejte narychlo a tajně, ani ve vzteku po hádce s dítětem.

6. Dejte dítěti s sebou něco důvěrného (plyšáčka, polštářek).

7. Plňte své sliby – když řeknete, že přijдете po obědě, měli byste po obědě přijít. Za pobyt ve školce neslibujte dítěti odměny předem. Dítě prožívá stres nejen z toho, že je ve školce bez rodičů a zvyká si na nové prostředí. Přidá se strach z toho, že se sežere a odměnu pak nedostane. Samozřejmě, pokud den ve školce proběhne v pohodě, chvalte dítě a jděte to oslavit třeba do cukrárny nebo kupte nějakou drobnost. Materiální odměny by se ale neměly stát pravidlem, dítě by pak hračku vyžadovalo každý den.

8. Udělejte si jasno v tom, jak prožíváte nastávající situaci vy. Děti dokážou velmi rychle vycítit vaši nerozhodnost, obavy. Platí tu, že zbavit se své úzkosti znamená zbavit dítě jeho úzkosti. Pokud máte strach z odloučení od dítěte a nejste skutečně přesvědčeni o tom, že dítě do školky dát chcete, pak byste měli přehodnotit nástup dítěte do školky. Případně se dohodněte, že dítě do školky bude vodit ten, který s tím má menší problém.

9. Domluvte si s pedagogy adaptační program.

CO VAŠE DÍTĚ POTŘEBUJE DO ŠKOLKY

- Pohodlné oblečení – tričko, tepláky, děvčátka také sukénka nebo zástěrka
- Na přezutí – bačkory nebo ortopedicky vhodné sandálky, NE pantofle
- Pyžamko nebo noční košilku
- Náhradní prádlo a ponožky pro případ znečištění

Na zahradu, na vycházku:

- Tepláky, sportovní obuv, pokrývku hlavy dle ročního období, holínky, pláštěnku

VE VLASTNÍM ZÁJMU DĚTEM VŠECHNY VĚCI OZNAČTE!!!

STRÁNKY PRO DĚTI

<http://www.4bambini.cz/>

<http://www.rozhlas.cz/webik/portal/>

<http://detske.napady.net/>

<http://www.detskestranky.cz/>

<http://www.detsky-web.cz/>

<http://www.nejpohadky.cz/>

<http://www.mstgm.cz/file.php?nid=8373&oid=2430440>

<http://www.onlinepohadky.info/>

<http://www.pigy.cz/?campaign=sklik&what=pohadky>

<http://www.alik.cz>

www.chytredite.cz – Pro nejmenší, Naslouchej a hraj si, Hry, IQ hry;

<https://decko.ceskatelevize.cz/hry>